

“꽃피는 문화관광, 세계속의 문화관광도시 청송”

# 『재단법인 청송문화관광재단』 2022년도 정기 감사 결과 보고서

## I 2021년도 감사 지적사항 조치결과

| 시정 및 처리요구사항   | 조치결과  |
|---|---|
| <p><b>1) 예산 편성 및 확정 업무 절차 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단은 사업예산을 포함한 전체 예산을 매년 9월 정기이사회에서 확정하고 있으나, 국·도비, 지방비, 보조금, 출연금 등 다음연도 예산이 확정된 후 이사회 의결을 거쳐 예산을 확정하는 것이 타당하고, 잉여금도 이사의 승인을 거쳐 예산을 편성 처리하여야 함</li> </ul> <p><b>2) 구분별 예산 전용 지양</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성목의 전용은 예산집행상 불가피한 사유가 발생할 경우 이사장의 결재를 받아 전용을 하여야 함에도 규정이 있다는 이유만으로 구분별하게 전용하였음</li> </ul> <p><b>3) 경영지원팀장 회계 시스템 권한 부여</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 및 지출 전산시스템 권한이 경영지원팀 업무담당자들만 접근 권한을 가지고 있어 경영지원팀장이 회계 관련 확인 필요할 경우 업무 담당자의 도움을 받아 확인을 하고 있어 수시 점검하기에 어려움이 있어 보임</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규정에 따라 매년 9월 정기이사회를 거쳐 다음연도 예산을 확정하였으나 감사지적 후 담당부서와 협의하여 다음연도 예산이 확정된 시점(12월 말)에 맞추어 임시이사회 의결을 거쳐 예산을 확정하였음</li> <li>- 예산집행상 불가피한 사유 발생시 이사회 의결을 받아 추경 예산을 편성하는 등 예산전용을 지양 하고자 노력하였음</li> <li>- 회계프로그램 권한 추가 신청에 따른 비용 발생 부담이 있어 담당자가 매주 회계 및 지출 일계표를 작성하여 경영지원팀장 결재를 받는 방식으로 개선하였음</li> </ul> |

## II 2022년도 감사결과

---

### 1. 감사개요

가. 감사목적: 청송문화관광재단의 2022년도 주요업무 전반에 대한 점검을 통해 보다 효율적인 업무 수행을 할 수 있도록 돕고, 현안 문제점을 파악하여 개선방안을 마련함으로써 재단 운영의 효율성과 투명성을 제고하여 경쟁개선에 기여하고자 함.

#### 나. 감사 중점사항

- 업무분장, 예산운영 및 집행실태
- 직원 복무규정 준수, 업무처리 실태
- 각종 사업 추진 현황
- 기타 재단 운영 전반사항 등

다. 감사기간: 2022. 12. 26.(월) ~ 12. 27.(화) / 2일간

라. 감사장소: 재단 회의실

마. 감사인: 감사 박동희, 이원식

### 2. 감사총평

청송문화관광재단이 2013년 11월 출범한 후 9년이 지났음. 사무국장의 부재에도 팀장급 단위에서 사업수행을 위해 청송군과의 예산 및 사업관련 보고 협력, 코로나19에 따른 유동적인 사업진행 등 청송문화관광재단의 고유사업 진행을 위해 힘쓰고 있음. 각 팀 단위로 소통 및 업무연찬이 잘 이루어지고 있으며 문화관광도시 청송의 이미지 구축하고자 노력한 것으로 판단됨.

해마다 반복적으로 지적되고 있는 바와 같이 매년 사업비 감소와 사업콘텐츠 축소로 재단 전체 예산의 절반 이상을 차지하는 인건비 대비 사업 인력 운영에 대한 효율성이 떨어지고 있어, 기존 인력의 적극적인 활용 방안을 마련하고 관광인프라 구축과 관광콘텐츠 개발로 청송형 관광산업의 외연을 확대하고, 국·도비 및 기금 사업 공모로 신규 사업을 발굴하는 한편 청송군과 협업을 통하여 중장기 발전 가능한 사업에 대한 적극적인 발굴 노력이 필요함.

청송한옥 민예촌 운영, 청송백자전수관 운영 및 생산판매 등의 사업은 코로나19 사태로 매출이 감소되는 등 이에 대비방안이 마련되어야 할 것으로 보이며, 시설을 위탁받은 남관생활문화센터에 진행중인 요리교실 및 탁구교실 등 지속적이고 다양한 프로그램 개발이 필요함.

사무국장 장기결원으로 경영지원팀장이 업무대행 하였으나 새로운 사무국장 채용으로 운영체제가 체계를 갖춰가고 있으며, 청송군과 소통이 열리는데 많은 도움이 되었음. 아울러 2023년부터는 대면 이사회 활성화에 노력이 필요함.

청송한옥 민예촌은 한옥에 현대식 편리함을 가미하고 감성적인 내부 리모델링 시행, 주차시설 증설, 숙박객 중대를 위한 각종 단체연수 프로그램을 통해 관광객들의 호평을 받았고, 내년에는 민예촌 경관 조명을 통해 인지도가 더 높아질 것으로 예상됨

지역의 특산물인 사과를 활용한 상품(청송사과초콜릿, 샌드위치, 사과잼 3종 세트) 등을 개발하여 재단의 사업수익 창출에 노력하는 성과를 보였으며, 주왕산 관광지 내 솔밭을 활용한 청송문화페스타, 플리마켓 행사를 개최하여 각종 공연과 체험 등 야간 행사를 통해 관광객 증가 및 지역 셀러 수익 창출에 도움이 되는 등 지역 문화관광사업 및 지역경제 활성화에 기여함.

한편 재단의 지속적인 발전을 위해서는 2023년에는 재단의 정체성과 공공성을 확보 하고 청송만의 독창적인 문화를 창출할 수 있도록 재단 발전방안에 대한 검토가 필요함.

예산 및 회계 업무 추진시 재단 규정과 지침을 잘 적용하고 있어 업무의 투명성과

예산 및 회계 업무 추진시 재단 규정과 지침을 잘 적용하고 있어 업무의 투명성과 객관성 확보 기여하고 있으며 이와 관련 원만한 업무 추진을 위해서는 규정을 일부 개정 할 필요가 있으며, 개정 전까지는 한시적으로 상위법을 준용해 업무를 진행할 필요가 있다고 판단됨. 아울러 예산 및 회계 담당 직원에 대한 지속적인 업무 연찬이 필요함.(군에서 주관하는 예산·회계 교육 및 회의참석 등)

향후 재단 운영 활성화를 위하여 그 방향성과 목표가 당초 설립 목적에 부합한지 등 면밀한 검토가 필요하며 이를 위해 재단 내부적인 점검과 논의도 필요하겠지만 정기이사회 뿐만 아니라 임시이사회를 수시로 개최하여 사업계획 및 예산집행 등 이사회 의결사항 준수를 통한 절차적 타당성을 확보하고 또한 사업의 선정과 계획수립 시 청송군 관련 부서와 세부적인 사전 협의와 긴밀한 조율을 통해 전반적인 재단 운영에 만전을 기하여야 할 것으로 판단됨.

2022. 12. 27.

### 확 인 자

재단법인 청송문화관광재단

감사 박 동 회

감사 이 원 식

*박동회*  
*이원식*